

BETALINGSREGULATIV FOR GEBYR ETTER FORUREININGSLOVA § 34.

Kommunal forskrift for Voss herad, Eidfjord kommune-og Ulvik herad.

Vedteken av Eidfjord kommunestyre 01.12.2025 ,sak 25/117

Vedteken av Ulvik heradsstyre 10.12.2025, sak 231873

Vedteken av Voss heradsstyre 05.02.2026 , sak 03/26

Forskrifta vert gjort gjeldande frå 01.01.2026

Innhald:

- § 1 Generelt om handsaming av gebyrsaker
- § 2 Søknadsgrunnlag, vedtak
- § 3 Eige domar som ikkje er i bruk eller har redusert bruk
- § 4 Grunnlag for utrekning av gebyret. Særskilde reglar
- § 5 Renovasjonsgebyr
- § 6 Betalingsreglar, justering mv.

§ 1. Generelt om handsaming av gebyrsaker

- § 1.1 BIR Voss Hardanger AS (BIRVH) handsamar alle gebyrsaker i samsvar med renovasjonsforskriftene. BIRVH kan utforme særskilde retningsliner for praktisk gjennomføring av vilkåra i denne forskrifta.
- § 1.2 BIRVH gjer vedtak om gebyr i saker som ikkje direkte fylgjer av desse forskriftene.
- § 1.3 BIRVH kan i særskilde høve fråvike dette reglementet og gjere særavtalar med einskilde abonnentar.

§ 2. Søknadsgrunnlag, vedtak

- § 2.1 For søknad om endring av kommunale gebyr, skal det nyttast særskilt søknadsskjema frå BIRVH. Søknaden vert handsama på grunnlag av dei opplysningar som er gjeve i søknadsskjemaet. BIRVH kan likevel hente inn supplerande opplysningar og eventuelt synfare.

- § 2.2 Endring av gebyr som berre omfattar endring av leveringsfrekvens eller behaldarstorleik, dvs. overgang mellom gebyrklassane små-, normal- eller storhushald, skal meldast med ei forenkla skriftleg melding frå heimelshavar.
- § 2.3 Vedtak om endring av gebyr vert gjort gjeldande frå fyrste heile månad etter at BIRVH har motteke fullstendig søknad/melding om endring.
- § 2.4 Dersom bruken av eigedomen endrar seg, pliktar eigaren straks å varsle BIRVH skriftleg. Gebyrgrunnlaget vil då verte vurdert.
- § 2.5 Vedtak om førebels fritak for renovasjon og tilsvarende gebyr gjeld i inntil to år. Minst to månader før vedtaket går ut, kan det søkjast om forlenging av fritaket med inntil to nye år. Dersom BIRVH ikkje har fått søknad om forlenging innan fastsett tidsfrist, vert gebyret automatisk justert tilbake til tidlegare fastsett gebyr.

§ 3. **Bueining som ikkje er i bruk eller har redusert bruk**

§ 3.1 Grunnlag for førebels fritak

Bueiningar som står tomme samanhengande i minst eitt år kan, etter søknad, få fritak for renovasjon og tilsvarende gebyr. Fritaket vert gjeve i samsvar med pkt. 2.3, 2.4 og 2.5

§3.2 Grunnlag for varig fritak

- Bueiningar som er gått tapt i brann/riven
- Bueiningar til nedfalls. Eininga gjev ikkje lenger rom for kvile og høve til matstell, og kan ikkje setjast i bebueleg stand.

BIR VH føretek ei konkret vurdering om kriteria er oppfylte.

Fritaket vert gjeve i samsvar med pkt 2.3 og pkt 2.4

- § 3.2 For å få renovasjonsordning som gjeld for fritidsbustad, må eigedomen/bustaden vere byggemeldt som fritidsbustad eller fått godkjend bruksendring til fritidsbustad. Vidare er det eit vilkår at eigedomen/bustaden fylgjer vilkåra for fritidsbustad i punkt 5.3.

§ 4. **Grunnlaget for utrekning av gebyret. Særskilde reglar**

- § 4.1 For bustadhus som ligg over 500 meter frå hentestad kan ein etter søknad få nedsett renovasjonsgebyr til inntil halvparten av gebyret for normalhushald.

§ 4.2 **Burettslag med felles avfallsordning**

I slike fellesskap vert faktura sendt samla basert på mengde og frekvens.

Utgangspunkt for utrekning av gebyr er småhushald x antal einingar i fellesskapet. Ved restavfallsmengder ut over 140 ltr. pr. eining pr. mnd (småhushald) over tid, kan BIRVH byte

ut naudsynt tal abonnement frå småhushald til normalhushald, og tilhøyrande oppsamlingskapasitet.

I tillegg kan det avtalast ekstra hentefrekvens i høve til kapasitet (areal) på avfallsrom. Tømming utover ordinær hentefrekvens jf. § 5 vert fakturert i tillegg.

§ 4.3 **Sameige med felles avfallsordning**

I slike fellesskap vert eigen faktura sendt til kvar buening/abonment. Om ønskjeleg kan sameige få tilsendt felles faktura og verte handsama tilsvarande pkt. 4.2.

- a) Utgangspunkt for utrekning av gebyr er småhushald x antal einingar i fellesskapet.

Ved restavfallsmengder ut over 140 ltr. pr.eining pr. mnd (småhushald) over tid, må BIRVH og sameiget gå i dialog. Sameiget avklarar endringar i type abonnement for dei ulike bueningane, og BIRVH justerer oppsamlingskapasitet og fakturerer deretter.

- b) I tillegg kan det avtalast ekstra hentefrekvens i høve til kapasitet (areal) på avfallsrom. Tømming utover ordinær hentefrekvens jf. § 5 vert fakturert i tillegg til sameiget.

Pr. pr oppmøte utover ordinær hentefrekvens kr. 374,00

§ 4.4 **Campingplassar med felles avfallsordning**

I slike fellesskap sendast samla faktura til heimelshavar av campingplass basert på antal einingar (campinghytter/ fast oppstilte campingvogner som er i bruk minimum tre månader kvart kalenderår)

Utgangspunkt for utrekning av gebyr er fritidsbustad gebyrklasse låg jf. § 5.3 x antal einingar i fellesskapet.

§ 5. **Renovasjonsgebyr**

I tillegg til gebyrsatsane kjem p.t. 25% meirverdiavgift.

§ 5.1 **Standard renovasjonsgebyr - differensiert:**

§ 5.1.1 **Småhushald** med inntil fire 140 ltr. behaldarar.

Levering av våtorganisk avfall kvar 14. dag.

Restavfall, papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned.

Glas- og metallemballasje kvar 2. måned.

Pr. husstand pr. år

kr. 3203,70

§ 5.1.2 **Normalhushald** med inntil fire 140 ltr. behaldarar.

Levering av våtorganisk avfall og restavfall kvar 14. dag.

Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned. Glas-

og metallemballasje kvar 2. måned. Pr. husstand pr. år

kr. 4576,10

- § 5.1.3 **Storhushald** med 240 ltr. behaldar til restavfall, og inntil tre 140 ltr. behaldarar til øvrige fraksjonar.
Levering av våtorganisk avfall og restavfall kvar 14.dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad.
Glas- og metallemballasje kvar 2. månad.
Pr. husstand pr. År kr. 6179,21
- § 5.2 **Renovasjonsgebyr der abonnenten sjølv handsamar sitt våtorganiske avfall - differensiert:**
Det er ein føresetnad for gebyra § 5.2.1 - 5.2.3 at det er inngått skriftleg avtale mellom abonnent og BIRVH.
- § 5.2.1 Småhushald med inntil tre 140 ltr. behaldarar.
Levering av restavfall, papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad.
Glas- og metallemballasje kvar 2. månad.
Pr. husstand pr. År kr. 2287,43
- § 5.2.2 Normalhushald med inntil tre 140 ltr. behaldarar.
Levering av restavfall kvar 14. dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad.
Glas- og metallemballasje kvar 2. månad.
Pr. husstand pr. År kr. 3206,17
- § 5.2.3 Storhushald med 240 ltr. behaldar til restavfall, og inntil to 140 ltr. behaldarar til øvrige fraksjonar.
Levering av restavfall kvar 14. dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad.
Glas- og metallemballasje kvar 2. månad.
Pr. Husstand pr. År kr. 4581,14
- § 5.3 **Renovasjonsgebyr for fritidsbustad:**
Fritidsbustad har gebyr som er differensiert og vekta etter eigne kriteria basert på storleik, innlagt straum og veg fram til fritidsbustaden.
(Jf. retningsliner for differensiering av hyttegebyr)
- § 5.3.1 Fritidsbustad i gebyrklasse 1. Pr. fritidsbustad pr år. kr. 1207,89
- § 5.3.2 Fritidsbustad i gebyrklasse 2 . Pr. fritidsbustad pr. år kr. 2121,58
- § 5.3.3 Fritidsbustad i gebyrklasse 3 . Pr. fritidsbustad pr. år kr. 3267,17

Fritidsbustad < 20 m² får alltid gebyrklasse låg, jf § 5.3.1. Det same gjeld for campinghytter/ fast oppstilte campingvogner som er i bruk minimum tre månader kvart kalenderår.

Gebyr for fritidsbustader med utleige skal harenovasjonsgebyr som for bustadhus, og skal minst vurderast i klasse med normalhushald, jf. § 5.1.2. Det same gjeld for fritidsbustad brukt som fast bustad.

§ 5.4 Tilskot til heimekompostering:

I tillegg til gebyrreduksjonen gjev BIRVH eit eingongstilskot til kjøp av kompostbinge. Tilskot til isolert kompostbinge for varmkompostering eller utstyr til annan godkjend omdanningsprosess - 50% tilskot av innkjøpspris, maks kr. 1500,- inkl. mva.

§ 5.5 Gebyr for levering av avfall til BIR VH sitt avfallsmottak:

Gebyr for levering av avfall til BIR VH sitt avfallsmottak vert fastsett av BIRVH.

§ 6.

§ 6.1

Betalingsreglar, justering mv.

Prisane i regulativet er pr. 01.01.2026

Gebyret skal årleg vedtakast av kommunen. BIRVH sitt styre gjev tilråding til kommunane om endring av gebyret.

§ 6.2 Renovasjonsgebyr skal betalast frå og med fyrste heile månad etter at abonnementet er teke i bruk.

Ved nybygg skal renovasjonsgebyr betalast frå og med fyrste heile månad etter at innflytting skjer eller frå bruksløyve/ mellombels bruksløyve /ferdigattester gjeve.

§ 6.3 Gebyret skal betalast i to terminar årleg. Gebyret vert fordelt likt på dei to terminane.

§ 6.4 Gebyret vert rekna fullt ut sjølv om eigedomen/bustaden periodevis står tomt.

§ 6.5 Der kommunen/heradet har vedteke at BIRVH skal krevje inn gebyret på vegne av kommunen/heradet, skal gebyret betalast til BIRVH.

